

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Nome                 | <b>Farioli Renata Mariella</b>                |
| Data di nascita      | <b>05 dicembre 1969</b>                       |
| Qualifica            | <b>Biologo</b>                                |
| Telefono Ufficio     | <b>0331 449636</b>                            |
| Fax Ufficio          | <b>0331 449266</b>                            |
| E-mail istituzionale | <b>renatamariella.farioli@asst-ovestmi.it</b> |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | Dal 19-02-2018  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Ovest Milanese<br>Ospedale di Legnano  |
| • Tipo di azienda o settore             | UOC Anatomia Patologica<br>UOS Biologia Molecolare  |
| • Tipo di impiego                       | Biologo Libero Professionista   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Diagnostica molecolare nei tumori solidi e nelle malattie ematologiche:<br>estrazione di acidi nucleici da sangue e da tessuti inclusi in paraffina<br>Macro/Microdissezione di tessuti fissati in formalina ed inclusi in paraffina (FFPE).<br>Allestimento di reazioni di PCR, real time PCR e di sequenziamento. |
| • Date                                  | Dal 2009 al 16-02-2018  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Ospedale Niguarda Milano<br>S.C. di Ematologia ed Oncologia  |
| • Tipo di azienda o settore             | Laboratorio di Terapia Cellulare  |
| • Tipo di impiego                       | Biologo Libero Professionista   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Diagnostica molecolare di patologie ematologiche:<br>estrazione di acidi nucleici, allestimento di reazioni di PCR e di real time PCR;<br>Processing cellulare:<br>caratterizzazione, manipolazione e criopreservazione di cellule staminali emopoietiche per uso trapiantologico                                   |
| • Date                                  | Dal 2000 al 2009  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Ospedale Niguarda Milano<br>S.C. di Ematologia ed Oncologia  |
| • Tipo di azienda o settore             | Laboratorio di Terapia Cellulare  |
| • Tipo di impiego                       | Biologo Borsista  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Diagnostica molecolare ematologica:<br>preparazione campioni di sangue periferico e midollare, estrazione di acidi nucleici,<br>allestimento di reazioni di PCR e di real time PCR<br>Colture cellulari:<br>allestimento di colture di progenitori emopoietici e linee cellulari per immunoterapia                  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|      |   |
|------|---|
| 2008 | Diploma di Specializzazione in Patologia Clinica<br>Università degli Studi di Pavia         |
| 2001 | Abilitazione all'esercizio della Professione di Biologo<br>Università degli Studi di Milano |
| 2000 | Laurea in Scienze Biologiche<br>Università degli Studi di Milano                            |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

### Inglese

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| • Capacità di lettura           | Discreta |
| • Capacità di scrittura         | Discreta |
| • Capacità di espressione orale | Discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità comunicative e relazionali, acquisite mediante l'affiancamento formativo a personale di nuova introduzione in laboratorio

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative e di problem solving maturate svolgendo in maniera autonoma il proprio lavoro e coordinando le attività del personale tecnico e ausiliario del laboratorio

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e buona conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)  
Buona conoscenza e utilizzo di applicativi informatici correlati allo svolgimento della professione

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legnano, 18 aprile 2018

NOME COGNOME

*Renata Mariella Farioli*